

# BILAN MORAL ET FINANCIER DE L'ASSOCIATION.....

Année universitaire 20...- 20...

**Afin de rédiger ces documents, voici quelques questions à vous poser pour faire émerger les grands points de votre bilan.**

## **BILAN MORAL**

*Souvent rédigé par le Président de l'association, le rapport moral permet de faire le point sur les objectifs passés et le futur de l'association.*

- Quelles étaient les objectifs de l'an passé ? Ceux-ci ont-ils abouti ? Comment et pourquoi ?
- Quelle est le rayonnement et la place de l'association dans le contexte local ? (A l'université, sur le territoire de Nanterre, avec d'autres associations/fédérations...)
- Quels sont vos partenaires, en avez-vous acquis de nouveaux ? Quels ont été vos liens avec ceux-ci ?
- L'association a-t-elle accueilli de nouveaux adhérents ?
- L'association a-t-elle obtenu des subventions ?
- Quelles ont été les difficultés rencontrées (au niveau humain, financier, logistique, administratif ou autre) ?
- Y a-t-il eu des modifications dans les statuts de l'association ou les membres dirigeants ? Si oui, de quelle nature ? Avez-vous rencontré des difficultés pour ces changements ?
- Quelles sont les grandes directives et actions envisagées pour l'association pour l'année à venir ?

## **RAPPORT D'ACTIVITÉS**

*Le rapport d'activités vous permet de mettre en valeur vos temps forts, événements et projets et d'analyser de façon qualitative et quantitative leur impact pour l'association, ses membres et son public.*

- Combien de fois les membres se sont-ils réunis (réunions ou assemblées générales) ? Ces temps ont-ils été efficaces ?
- Quelles ont été les grandes manifestations de l'année ? Lister les événements en incluant une description, les dates et lieux, la fréquentation, les actions de communication liées...
- Analyser l'impact, les réussites et/ou difficultés rencontrées par événement ou de façon globale.
- Quels autres projets ont eu lieu ? (lancement de site internet, acquisition d'équipements...)

## **RAPPORT FINANCIER**

*Généralement présenté sous forme de tableau, le rapport financier vous permet de dresser l'état des comptes de l'association en termes de dépenses et recettes. Vous trouverez ci-dessous des exemples de postes de dépenses et de recettes susceptibles de s'appliquer à votre association. A vous de compléter selon votre situation.*

<b>DÉPENSES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>RECETTES</b>	<b>MONTANT</b>
Frais de communication	..... €	Cotisations	..... €
Location de matériel	..... €	Vente de produits	..... €
Achats de consommables	..... €	Subventions	..... €
Frais Bancaires	..... €	Sponsors	..... €
Assurances	..... €		..... €
Adhésion (fédération ou autre)	..... €		..... €